|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **MAHKAMAH AGUNG RI** |  |
| **BADAN URUSAN ADMINISTRASI** |  |
| JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, TELP.3843348,3810350,3457611 FAX 3810361 |  |
| TROMOL POS NO.1020 – JAKARTA 10010 |  |
|  |  |

**S U R A T T U G A S**

Nomor : /BUA.1/ST/VII/2011

Dalam rangka merekap Usulan Program dan Kegiatan Pusat dan Daerah pada Pagu Indikatif Tahun 2012, maka menugaskan :

1. H. Nursani, SH Kabag. Rencana dan Program
2. Naulina B.I. Sianturi, SH.,MH Kepala Sub Bagian Rencana dan Program II
3. Marzuki Kepala Sub Bagian Data
4. Retno Widuri, S.Kom Staf Bagian Rencana dan Program
5. Imawan Suprapto, SE Staf Bagian Rencana dan Program
6. Andi Hikmawati, S.Sos Staf Bagian Rencana dan Program
7. Atmajuki Staf Bagian Rencana dan Program
8. Desfran Subhan Staf Bagian Rencana dan Program

**SELAMA** : 4 (Empat) hari

**HARI / TGL** : Senin - Kamis / 11 – 14 Juli 2011

**TUJUAN** : Hotel Ibis - Jakarta

**BEBAN MAK** : 1067.01.011.524119 ( Dokumen Rencana Program dan Anggaran

Mahkamah Agung )

1. Dodo Surgandha, SH.,M.Pd Kabag Evaluasi dan Pelaporan
2. Rosni, S.Sos.,M.Pd Kabag. Mutasi I
3. Miswandi, SH Kabag. Tatalaksana Pengadaan Barang II
4. Sudiasih, SH.,MM Kepala Sub Bagian Organisasi
5. Fany Widia, SH.,MM Kepala Sub Bagian Tatalaksana
6. Sadikin, SH Kepala Sub Bagian Akuntabilitas
7. Yusnatin, S.Sos.,MM Kepala Sub Bagian Pelaporan
8. Sadik Rafi’i, SH Kepala Sub Bagian Evaluasi
9. Yondri Harta, SE Staf Bagian Evaluasi dan Pelapor
10. Dhika Hafiz Pratama, S.Sos Staf Bagian Organisasi dan Tatalaksana
11. Arifin Firdaos, SH.,MH Kepala Sub Bagian Analisa Pengadaan Barang I
12. Rizqi Widi Feirdani, SE Staf Bagian Evaluasi dan Pelaporan
13. Citra Maulana Staf Biro Kepegawaian

**SELAMA** : 3 (Tiga) hari

**HARI / TGL** : Senin - Rabu / 11 – 13 Juli 2011

**TUJUAN** : Hotel Ibis - Jakarta

**BEBAN MAK** : 1067.01.011.524119 ( Dokumen Rencana Program dan Anggaran

Mahkamah Agung )

Demikianlah surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Jakarta, 08 Juli 2011

Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi

Drs. H. Hariri. YS, SH.,MM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **MAHKAMAH AGUNG RI** |  |
| **BADAN URUSAN ADMINISTRASI** |  |
| JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, TELP.3843348,3810350,3457611 FAX 3810361 |  |
| TROMOL POS NO.1020 – JAKARTA 10010 |  |
|  |  |

**S U R A T T U G A S**

Nomor : /BUA.1/ST/VII/2011

Dalam rangka merekap Usulan Program dan Kegiatan Pusat dan Daerah pada Pagu Indikatif Tahun 2012, maka menugaskan :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | N a m a | J a b a t a n | Hari / Tanggal |
| 1 | H. Nursani, SH | Kabag. Rencana dan Program | Senin s/d Kamis  11 – 14 Juli 2011 |
| 2 | Naulina B.I. Sianturi, SH.,MH | Kepala Sub Bagian Rencana dan Program II |
| 3 | Marzuki | Kepala Sub Bagian Data |
| 4 | Retno Widuri, S.Kom | Staf Bagian Rencana dan Program |
| 5 | Imawan Suprapto, SE | Staf Bagian Rencana dan Program |
| 6 | Andi Hikmawati, S.Sos | Staf Bagian Rencana dan Program |
| 7 | Atmajuki | Staf Bagian Rencana dan Program |
| 8 | Desfran Subhan | Staf Bagian Rencana dan Program |
| 9 | Yondri Harta, SE | Staf Bagian Evaluasi dan Pelapor |
| 10 | Dodo Surgandha, SH.,M.Pd | Kabag Evaluasi dan Pelaporan | Senin s/d Rabu  11 – 13 Juli 2011 |
| 11 | Rosni, S.Sos.,M.Pd | Kabag. Mutasi I |
| 12 | Miswandi, SH | Kabag. Tatalaksana Pengadaan Barang II |
| 13 | Sudiasih, SH.,MM | Kepala Sub Bagian Akuntabilitas |
| 14 | Fany Widia, SH.,MM | Kepala Sub Bagian Tatalaksana |
| 15 | Sadikin, SH | Kepala Sub Bagian Akuntabilitas |
| 16 | Yusnatin, S.Sos.,MM | Kepala Sub Bagian Pelaporan |
| 17 | Sadik Rafi’i, SH | Kepala Sub Bagian Evaluasi |
| 18 | Dhika Hafiz Pratama, S.Sos | Staf Bagian Organisasi dan Tatalaksana |
| 19 | Arifin Firdaos, SH.,MH | Kepala Sub Bag Analisa Pengadaan Brng I |
| 20 | Rizqi Widi Feirdani, SE | Staf Bagian Evaluasi dan Pelaporan |
| 21 | Citra Maulana | Staf Biro Kepegawaian |
|  |  |  |

**TUJUAN** : Hotel Ibis - Jakarta

**BEBAN MAK** : 1067.01.011.524119 ( Dokumen Rencana Program dan Anggaran

Mahkamah Agung )

Demikianlah surat tugas ini dibuat, untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab.

Jakarta, 08 Juli 2011

Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi

Drs. H. Hariri. YS, SH.,MM